

本(112 上)學期處理「111 學年度(暨下學期)」高中學習歷程系統作業期程

製表日:2023.09.22

須處理學生(本學期年級)	作業者	作業內容--處理「111 學年度(暨下學期)」	作業期程
高二、三	學生 學藝股長 導師 資訊組長	<p>★學生忘記校內學習歷程系統密碼(還原)作業</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 學藝:9/27 (三)至教務處班級櫃領取「班級還原密碼(身分證字號)管制名冊」。 2. 學生:至校內學習歷程系統試「登入」,忘記密碼者,於9/28(四)上午時間主動告知班上學藝股長。 3. 學藝:於管制名冊上勾選欲還原密碼學生姓名。於9/28 下午13:00 前將管制表送交教務處資訊組梁組長。 <p>P.S.校內學習歷程系統登入帳號:學號、密碼:第1次原始密碼為身分證字號(英文字母大寫)。</p>	9/26~9/28 下午 13:00
	111 學年度(下學期)高一、二任課教師	各科任課老師請至校內學習歷程系統再確認,學生已上傳之111 學年度下學期「課程學習成果」均已 完成認證	9/29~10/9
高二、三	學生	學生至校內學習歷程系統「勾選」 確定 欲提交至國教署中央資料庫之 111 學年度「課程學習成果(全學年優選至多6件)」、「多元表現(全學年優選至多10件)」	10/10~10/16
高二、三	註冊組 學生	註冊組提供資料給學生核對111 學年度(下學期) 「基本資料」、「修課紀錄(成績)」 ,正確後,再由註冊組提交中央資料庫。	10/10~10/16
高二、三	訓育組 學生	訓育組提供資料給學生核對111 學年度(下學期) 「校班幹部、社團幹部經歷」 ,正確後,再由訓育組提交中央資料庫。	10/10~10/16
高二、三	學生	第1次定期評量	10/17~10/18
	資訊組 訓育組	資訊組將學生已勾選111 學年度 「課程學習成果」 ,提交中央資料庫。 訓育組將學生已勾選111 學年度 「多元表現」 ,提交中央資料庫。	10/17~10/18
	註冊組 資訊組	註冊組下載國教署收訖明細電子檔予資訊組,再由資訊組將本校已提交中央資料庫111 學年度(下學期) 「修課紀錄(成績)」、「校班幹部、社團幹部經歷」及111 學年度「課程學習成果」及「多元表現」之收訖明細 匯回校內學習歷程系統。	10/19
高二、三	學生 註冊組 訓育組 資訊組	<p>學生再進入校內學習歷程系統做收訖明細再確認(學生應於系統按確認)。</p> <p>★若有疑問請先勿按確認,應即向相關承辦組反應處理:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 「修課紀錄(成績)」問題向註冊組反應處理。 2. 「校班幹部、社團幹部經歷」、「多元表現」問題向訓育組反應處理。 3. 「課程學習成果」問題向資訊組反應處理。 <p>逾時無法修改。</p>	10/20~10/24
高二、三	學生 註冊組 訓育組 資訊組	<p>★學生反映問題,註冊組、訓育組、資訊組須協助學生於期限內完成處理。所有學生均應至校內系統完成收訖明細「確認」沒問題,但若學生逾公告期間仍未確認,或未向學校提出疑義者,視為已確認學校提交資料與學生上傳資料一致。</p>	10/25~10/27